# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

# Adatkezelő

**Neve:** **Magyar Torna Szövetség**

**Cím:** 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

**Adatkezelő képviselője**: Dr. Magyar Zoltán elnök

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

# Adatkezelés célja

## Munkaviszony létesítése, módosítása megszüntetése

Munkavállalók be- és kiléptetési folyamata, munkaszerződés létesítés, módosítás, megszűnése, megszüntetése,
**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, végzettséget igazoló dokumentum, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: A törvényben meghatározott időtartamig

## Munkabér számítás és kifizetés, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások és cafetéria kezelése

Bérszámfejtéssel kapcsolatos bevallások beadása a hatóságnak, munkaviszony be- kijelentése az hatóságnak,
**Adatkezelés jogalapja:** Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, végzettséget igazoló dokumentum, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: 50 év

## Munkabér számítás és kifizetés, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások és cafetéria kezelése

Alapbér számfejtése, teljesítménybér számfejtése, adókedvezmények, táppénz és egyéb szociális juttatás számfejtése, kifizetése, bérutalás előkészítése, utalása, jelenléti és szabadság engedélyek kezelése. Cafeteria , üzletkötői jutalék,
**Adatkezelés jogalapja:** Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, születési név, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, végzettséget igazoló dokumentum, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja

Adatkezelés tervezett határideje: 50 év

## Egyedi munkavállalói szerződések

Magánautó használat, munkavállalói hitel támogatáshoz kapcsolódó adatok kezelése számfejtése, tanulmányi szerződés,

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés

A kezelt adatok köre: Név, Állandó lakcím, egyedi azonosító, hitel értéke, gépjármű adatok, képző intézmény adatai

Adatkezelés tervezett határideje: A törvényben meghatározott időtartamig

## Munkavállalók alkalmazás közbeni eszköz és szolgáltatás és jogosultság nyilvántartása és elszámoltatása, biztonsági felügyelet alá vonása

Céges személyautó használat

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása, vagyontárgyainak védelme

A kezelt adatok köre: NÉV, cím, Jogosítvány szám,

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Munkavállalók alkalmazás közbeni eszköz és szolgáltatás és jogosultság nyilvántartása és elszámoltatása, biztonsági felügyelet alá vonása

Céges teherautó használat, menetlevél nyilvántartás

**Adatkezelés jogalapja:** Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név

Adatkezelés tervezett határideje: 8 év

## Magazinban való megjelenés

Az adatkezelő a saját kiadású magazinjaiban megjelenítheti a munkavállaló fényképét, nevét, beosztását, elérhetőségeit.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke a szervezet hatékony és megszemélyesített promóciója

A kezelt adatok köre: Név, beosztás, telefon, e-mail cím, fotó

Adatkezelés tervezett határideje: Az Érintett tiltakozásáig.

## Közösségi média kommunikációs fénykép és videofelvétel készítés és tárolás

Közösségi médiában való szerepeltetés, az adatkezelő a saját zárt és nyílt közösségi média csatornáin szerepeltetheti a munkavállalóról készült fotó és video anyagokat.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke a szervezet hatékony és megszemélyesített promóciója

A kezelt adatok köre: Név, Arc és testkép, video

Adatkezelés tervezett határideje: Az Érintett tiltakozásáig.

## Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

Tüzvédelmi , munkavédelmi, és kötelező szakképzések nyilvántartása

**Adatkezelés jogalapja:** Jogszabályi kötelezettség

A kezelt adatok köre: Név, oktatás, bizonyítvány szám

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

Fejlesztő képzések szervezése belső és külső helyszínen

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Adatkezelő jogos érdeke a vezetői utasítások kiadása azok nyilvántartása és ellenőrzése, valamint a munkavállalók kötelező, vagy munkakörhöz szükséges oktatásokon való részvétele

A kezelt adatok köre: Név, oktatás

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Kapcsolattartás jogi személyekkel

Tagszervezetekkel, MOB-bal ,sportvállalkozásokkal, sportlétesítményekkel, vevőkkel való kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, szerződéskötés, e-mail és telefonszámok kezelése, személyes kapcsolattartás,

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Munkavállaló munkaköri leírásban foglalt feladatai teljesítése érdekében szükségessé válhat, hogy akár a Munkáltató, akár a Munkavállaló maga a Munkavállaló egyes személyes adatait a Munkáltató meglévő és leendő partnerei, ügyfelei részére átadja

A kezelt adatok köre: Név, e-mail, telefon

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja

## Külföldi partneri kapcsolattartás 3. Országbeli ügyfelekkel

Nemzetközi szövetség, NOB-bal ,sportegyesületek. sportvállalkozásokkal, sportlétesítményekkel, vevőkkel való kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, szerződéskötés, e-mail és telefonszámok kezelése, személyes kapcsolattartás,

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás

A kezelt adatok köre: Név, e-mail, telefon

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig vagy a munkaszerződést követő 4. évet követő első július utolsó munkanapja

## Munkavállalók alkalmazás közbeni eszköz és szolgáltatás és jogosultság nyilvántartása és elszámoltatása, biztonsági felügyelet alá vonása

Kulcsnyilvántartás, belépőkártya nyilvántartás

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása, vagyontárgyainak védelme

A kezelt adatok köre: Név, aláírás

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Szervezeti elektronikus levelezésének menedzsmentje (email kezelés)

Munkavállalók a belépését követően egyedi céges e-mail címet kap, mely a Munkavállaló nevéből generálódik
**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke adatvagyonának felügylete, védelme, a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Email cím. jelszó, felhasználói tevékenység naplófájlja, felhasználó elektronikus levelei és csatolmányai

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Informatikai üzletmenetfolytonosság biztosítása

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását havária esetén.

Adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek felügylete, karbartartása, montírozása, hibaelhárítása

A kezelt adatok köre: Felhasználó azonosító, email cím, egyedi rendszer azonosító

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

##  Mobil telefon menedzsment

Az adatkezelő munkaköri feladatoknak megfelelően mobiltelefont biztosít a munkavállalók számára,
**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított mobil eszközökön tárolt személyes adatok kezelésének kontrolálsása

A kezelt adatok köre: Telefonszám, a felhasználó által a mobil eszközön

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Mobil telefon menedzsment

Mobil flottához kapcsolt alflottákban lévő számlafizetők adatinak kezelése. Az adatkezelő biztosít a munkavállaói részére az adatkezelő flottájához való csatlakozást, melyben a munkavállalók által megadott számlafizetői adatok szerepelnek.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított mobil eszközökön tárolt személyes adatok kezelésének kontrolálsása

A kezelt adatok köre: Telefonszám, az alflotta számlafizetői adatai

Adatkezelés tervezett határideje: Visszavonásig

## Felhasználó azonosítása és hozzáférés kontrollálása

IT rendszerek hozzáférés menedzsment

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Adatkezelés jogalapja: Az Adatkezelő jogos érdeke adatvagyonának felügylete, védelme, a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Rendszer neve, hozzáférési szint, felhasználói azonostó, jelszó, felhasználói tevékenység naplófájlja, email cím

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Elektronikus video megfigyelő rendszer üzemeltetése

Kamerarendszer üzemeltetés az Adatkezelő munkavégzési helyein

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Adatkezelő jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: arc és testkép

Adatkezelés tervezett határideje: 3 nap

## Elektronikus beléptető rendszer menedzsment

Kártyás beléptető rendszer üzemeltetése munkavállalók számára, Munkavállalók napi be és kilépési adatainak rögzítése

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Adatkezelés jogalapja: a Szervezet jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre: Név

Adatkezelés tervezett határideje:

## Utazások szervezése munkavállalóknak

Rendezvények, oktatásokra történő hivatalos kiutaztatás munkavállalók számára és biztosítás kötés
**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - A Adatkezelő jogos érdeke a munkavégzés hatékonyságának és biztonsága növelés érdekében adatkezelést végezni

A kezelt adatok köre: Név, cím, telefon, e-mail, személyi igazolvány szám, taj szám, jogosítvány szám

Adatkezelés tervezett határideje: A munkaszerződés megszüntetését követő 4. év július utolsó munkanapja vagy az Érintett tiltakozásáig.

## Munkaegészségügyi vizsgálatok

Munkaegészségügyi vizsgálatok

**Adatkezelés jogalapja:** Jogszabályi kötelezettség -

A kezelt adatok köre: Név, cím, tajszám

Adatkezelés tervezett határideje: A szerződés megszüntetését követő 3. év július utolsó munkanapja

## Adatkezelő kiadványában vagy weboldalán való megjelenés

Az adatkezelő a saját kiadású magazinjaiban és weboldalán megjelenítheti a munkavállaló fényképét, nevét, beosztását, elérhetőségeit.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelő jogos érdeke a szervezet hatékony és megszemélyesített promóciója

A kezelt adatok köre: Név, beosztás, telefon, e-mail cím, fotó

Adatkezelés tervezett határideje: Az Érintett tiltakozásáig.

## GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

## Adatok kezelése, adatátadási nyilvántartás, adatvédelmi incidensek, Érintetti igények kérdések

**Adatkezelés jogalapja:** Törvényi kötelezettség

* Név
* Adatvédelmi azonosító
* Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma
* Érintetti kérelem eredménye
* Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

# Érintettek köre

Az adatkezelő munkavállalói, megbízási szerződés alapján munkát végző természetes személyek.

# Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag\* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

# Gyermekek

Az Adatkezelő szolgáltatásai nem 16 év alatti személyeknek szólóak illetve 16 év alattiakat nem alkalmaz. A munkáltatói jogok gyakorlás során a bérszámfejtéshez a törvényben előírt módon és mértékben kezeli a munkavállaló 16 évet be nem töltött gyermekének adatait.

Kérjük, hogy 16 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy bérszámfejtésen kívül 16 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be és kezeljük, a lehető leghamarabb megtesszük az adatok törléséhez vagy jogszerű kezelésékez szükséges lépéseket.

# Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Munkajogi következmény

# Az adatkezelés időtartama

* Törvényi megfelelés esetén: bér és járulékfizetéssel kapcsolatos esetekben 50 év
* Egyéni szerződés esetén: a szerződésben megfogalmazott határidő lejáratát követő 4 évet követő első július utolsó munkanapja
* Munkaszerződések esetén a munkaviszony megszűnését követő 4 évet követő első július utolsó munkanapja
* Hozzájárulás esetén: az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig
* Jogos érdek esetén: az Érintett tiltakozásáig
* Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszerben tárolt felvételeket a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvtv.) rendelkezéseiben meghatározott ideig tárolja.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által felvett felvételek tekintetébent az Adatkezelő az alábbi megőrzési időket alkalmazza:

* általános esetben 3 nap
* Az adatkezelő vagyontárgyainak sérelme vagy sérelmének gyanúja esetén a felvételek felhasználása esetén a cél eléréséhez szükséges legrövidebb időtartamig

A tárolási időtartam leteltét követően a felvételek megsemmisítésre kerülnek.

# Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

**A címzettek kategóriái:** szállítmányozó cégek, IT üzemeltetők, könyvelési szolgáltatót, Magyar Posta.

kötelezettség teljesítéséhez szüksége hivatalok (pl: NEAK, NAV,), Vagyonvédelmi szolgáltató, Szerződött vevő, Szerződött szállító. Szerződött szállító 3.országba. oktatási szolgáltatónak, HR szolgáltató, utazási iroda, szállás szolgáltató, Auditor szolgáltató, Jogi tanácsadó, Üzleti tanácsadók, GDPR tanácsadó

# Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 8.pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

A felvételeket az adatkezelő a 8.pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Felelős, a Biztonsági vezető, az IT üzemeltető és a vezérigazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1évig tárol.

## Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. A Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

# Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a munkavállaló nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a munkavállaló kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a munkavállaló figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt az Adatkezelő a munkavállalóra tovább háríthatja.

# Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

# Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi partnerhez kereskedelmi kapcsolattartás céljából továbbítja melyhez a kollégák kifejezetten hozzájárulnak.

# Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

* az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
* csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
* az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
* gondoskodjon a kezelt adatok változatlanságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

# Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

* kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
* kérheti adatainak helyesbítését,
* tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
* kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az Érintett az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

* kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Adatkezelő automatizált eljárás keretében kezeli.
* rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

## A tájékoztatás költsége

A Adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

* Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
* A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
* Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

## Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Adatkezelő, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

* egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

## Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

# Jogorvoslat

Bármely érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

Az Érintett a fentieken túl panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

Elehetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu,

Budapest, 2018. május 23.